




Донбаська державна машинобудівна академія
Кафедра менеджменту



Затверджую:

Декан факультету
економіки і менеджменту

 /С.В.Мироненко/

«___» _____ 202_ р.

Гарант освітньої програми:

Менеджмент

 /В.О.Шашко/


«___» _____ 202_ р.

Розглянуто і схвалено

на засіданні кафедри

Протокол № ___ від _____ 202_ р.

Завідувач кафедри

 /І.П.Фоміченко/

Робоча програма навчальної дисципліни
«Психологічні технології роботи з персоналом»

галузь знань
спеціальність
ОПП
освітній рівень

07 Управління та адміністрування
073 Менеджмент
«Менеджмент»
Другий (магістерський)

Факультет
Розробник

Економіки і менеджменту
К.е.н., доцент Бившева Л.О.

Краматорськ - 2021

І ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Мова навчання: українська.

Статус дисципліни: вибіркова.

Передумови вивчення навчальної дисципліни (пререквізити): знання, набуті в результаті вивчення дисциплін «Психологія», «Філософія», «Соціологія», «Тренінг з організації командної роботи», «Менеджмент персоналу». Отримані в результаті вивчення дисципліни знання використовуються в подальшому при дипломному проектуванні.

Предметом вивчення навчальної дисципліни «Психологічні технології роботи з персоналом» є базові принципи, основні категорії, сучасні концепції, теоретичні положення і прийоми психології лідерства.

Найменування показників	Галузь знань, напрямок підготовки, ступінь вищої освіти	Характеристика навчальної дисципліни денна / заочна форма навчання
Кількість кредитів ЄКТС: 4,0	Галузь знань <u>07 «Управління та адміністрування»</u> (шифр і назва)	Вільного вибору
Модулів – 1	Спеціальність: <u>073«Менеджмент»</u> (шифр і назва)	Рік підготовки: 1-й
Змістових тем – 8		Семестр
Загальна кількість годин – 120		2-й
Дисципліна Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – 3,0 самостійної роботи здобувача – 3,6		Лекції 18/4 год. Практичні 36/4 год. Самостійна робота 66/112 год. Вид контролю: залік
Курсова робота – непередбачено		

Примітка.

Співвідношення кількості годин аудиторних занять до самостійної і індивідуальної роботи становить: для денної форми навчання – 1/2.

2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Навчальна дисципліна «Психологічні технології роботи з персоналом» є однією із складових комплексної підготовки фахівців галузі знань 07 «Управління та адміністрування» спеціальності 073 «Менеджмент».

Мета дисципліни «Психологічні технології роботи з персоналом» - формування компетентностей щодо розробки та застосування сучасних психологічних технологій роботи з персоналом фахівця з менеджменту.

Основними **завданнями** вивчення дисципліни є: ознайомити здобувачів вищої освіти із сутністю та теоретичними основами психологічних технологій управління персоналом; навчити здобувачів правильно застосовувати методичний інструментарій дисципліни; сформувати у студентів уявлення про те, що лідерство – це особливий процес впливу на інших членів колективу, при якому лідер отримує підтримку команди для досягнення своїх цілей.

3. КОМПЕТЕНТНОСТІ ТА ЗАПЛАНОВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

Дисципліна «Психологічні технології роботи з персоналом» забезпечує набуття здобувачами вищої освіти **компетентностей**:

Компетентності відповідно до освітньо-професійної програми	
Загальні компетентності (ЗК)	Спеціальні (фахові) компетентності (СК)
ЗК2. Здатність доспілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності). ЗК 4. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети ЗК5. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).	СК3. Здатність до саморозвитку, навчання впродовж життя та ефективного самоменеджменту. СК5. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління. СК6. Здатність формувати лідерські якості та демонструвати їх в процесі управління людьми. СК8. Здатність використовувати психологічні технології роботи з персоналом

Дисципліна «Психологічні технології роботи з персоналом» забезпечує набуття здобувачами вищої освіти наступних **програмних результатів навчання**:

Програмні результати навчання відповідно до освітньо-професійної програми
ПРН 7 Організувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті ПРН 10 Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач ПРН 11. Мати навички забезпечення особистого професійного розвитку та планування власного часу ПРН 15. Знати психологічні методи та прийоми, що застосовуються у сфері управління та використовувати набуті

знання для оцінки об'єктивних факторів оточення, створення умов щодо генерування нових ідей у мінливому бізнес середовищі та вирішенні актуальних управлінських завдань

Результати навчання за дисципліною та теми, завдяки вивченню яких вони формуються:

Результати навчання		Перелік тем
P1	Здатність аналізувати основні поняття, категорії, методи та прийоми психологічних технологій роботи з персоналом	1,2,3
P2	Здатність проводити дослідження на відповідному рівні – психологічні особливості роботи з персоналом	3,5,6,8
P3	Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій психологічних технологій при вирішенні задач управлінського характеру	2,3,4,7
P4	Здатність аналізувати та розробляти план психологічної роботи з персоналом організації	4,6,7
P5	Здатність планувати успішну професійну діяльність менеджера	5,8

Співвідношення результатів навчання за дисципліною із програмними результатами навчання:

Результати навчання за дисципліною	Програмні результати навчання			
	ПРН7	ПРН10	ПРН11	ПРН15
P 1		+		
P 2	+			
P 3			+	+
P 4	+		+	
P 5		+	+	+

Співвідношення компетентностей із програмними результатами навчання

Компетентності	Програмні результати навчання			
	ПРН7	ПРН10	ПРН11	ПРН15
ЗК2	+			
ЗК5	+			+
ЗК4				+
СК3			+	
СК5	+			
СК6		+		+
СК8		+		

У результаті вивчення навчальної дисципліни здобувач повинен набути такі результати навчання:

Знання:

набуті у процесі вивчення психологічних технологій управління персоналом, їх наукове формування та обґрунтування;

використання теоретичного та методологічного формування команди в організації та управлінні колективом;

встановлювати ключові психологічні технології управління персоналом;

аналізувати взаємовідносини особистості та групи в системах управління;

досліджувати технології запобігання та розв'язання конфліктів ;

оцінювати можливості кар'єрного росту маркетологів;

критично осмислювати лекційний та позалекційний навчальний матеріал.

Уміння:

формувати уявлення про технології роботи організаційних психологів з керівниками організацій;

розв'язувати проблеми психологічної сумісності між членами колективу;

збирати, досліджувати і систематизувати інформацію для просування кар'єри керівника;

надавати психологічну допомогу при розв'язанні та запобіганні конфліктів;

досліджувати та контролювати професійну діяльність керівника;

розробляти та обґрунтовувати управлінські рішення, щодо професійної діяльності керівника.

Комунікація:

зрозуміле і недвозначне донесення власних висновків, а також знань та пояснень, що їх обґрунтовують, до фахівців і нефахівців, зокрема до осіб які навчаються;

використання державної та іноземної мови у професійній діяльності;

практикувати дотримання етичних принципів ведення дискусій та оприлюднення результатів наукової праці.

Автономність та відповідальність:

прийняття рішень у складних і непередбачуваних умовах, що потребує застосування нових підходів та прогнозування;

відповідальність за розвиток професійного знання і практик, оцінку стратегічного розвитку команди;

здатність до подальшого навчання

4. СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Назви змістових модулів і тем	Обсяг у годинах									
	денна форма					заочна форма				
	усього	у тому числі				усього	у тому числі			
		л	пз	лаб	с.р		л	пз	лаб	с.р
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Модуль 1 Сутність та необхідність психології лідерства та професійної успішності										
Тема 1 Предмет, мета і завдання курсу. Вступ в психологічні технології управління персоналом	20	4	4	-	12		0,5	0,5	-	5
Тема 2. Методологічні засади технологій управління персоналом	12	2	5	-	5		0,5	0,5	-	10
Тема 3. Психологічні методи оцінювання кандидатів на вакантну посаду	11	2	4	-	5		0,5	0,5	-	16
Тема 4. Коучинг та тренінг – сучасні психологічні технології роботи з персоналом	15	2	5	-	8		0,5	0,5	-	15
Тема 5. Технології роботи організаційних психологів з керівниками організацій	11	2	4		5		0,5	0,5	-	15
Тема 6. Технології роботи організаційних психологів з керівниками організацій	11	2	4	-	5		0,5	0,5	-	10
Тема 7. Технології запобігання та розв'язання конфліктів	20	2	5	-	13		0,5	0,5	-	10
Тема 8. Технологія формування професійної успішності менеджера.	20	2	5	-	13		0,5	0,5	-	5
УСЬОГО ГОДИН	120	18	36	-	66	120	4	4	-	112

5. ЗМІСТ ПРОГРАМИ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Модуль 1 Сутність та необхідність психологічних технологій управління персоналом

Тема 1. Предмет, мета і завдання курсу. . Сутність психологічних технологій управління персоналом. Основні завдання психологічних технологій управління персоналом.

Література: [1,2,5]

Тема 2. Методологічні засади технологій управління персоналом . Види технологій управління персоналом. Головні аспекти управління персоналом

Література:[5,7,9]

Тема 3. Психологічні методи оцінювання кандидатів на вакантну посаду . Тести. Анкети. Спостереження. Інтерв'ю

Література:[3,4,5,8]

Тема 4. . Коучинг та тренінг – сучасні психологічні технології роботи з персоналом. Поняття про тренінг. Поняття про коучинг.

Література:[,2,3,7,9]

Тема 5. Технології роботи організаційних психологів з керівниками організацій. Форми і методи праці психологів в промислових організаціях.

Література:[2,5,7,10]

Тема 6. . Технології роботи організаційних психологів з керівниками організацій. Форми і методи праці психологів в промислових організаціях

Література:[9,10]

Тема 7.. Технології запобігання та розв'язання конфліктів. Види конфліктів. Способи розв'язання конфліктів.

Література:[6,7,8,9]

Тема 8. Професійна успішність менеджера. Основні складові . Поняття професійної успішності. Формування професійної успішності керівника.

Література:[3,4,5,6,7]

6. ТЕМИ ЛЕКЦІЙ

№ з/п	Назва теми	Обсяг у годинах	
		Денна форма	Заочна форма
1	2	3	4
1	Тема 1. Предмет, мета і завдання курсу. Вступ в психологічні технології управління персоналом	4	0,5
2	Тема 2. . Методологічні засади технологій управління персоналом	2	0,5
3	Тема 3. Психологічні методи оцінювання кандидатів на вакантну посаду	2	0,5
4	Тема 4. Коучинг та тренінг – сучасні психологічні технології роботи з персоналом	2	0,5
5	Тема 5. Технології роботи організаційних психологів з керівниками організацій	2	0,5
6	Тема 6. Технології роботи організаційних психологів з керівниками організацій	2	0,5
7	Тема 7. Технології запобігання та розв'язання конфліктів	2	0,5
8	Тема 8. Технологія формування професійної успішності менеджера.	2	0,5
Всього годин		18	4

7. ТЕМИ ПРАКТИЧНИХ ЗАНЯТЬ

ТЕМИ ПРАКТИЧНИХ ЗАНЯТЬ

№ з/п	Назва теми	Обсяг у годинах	
		Денна форма	Заочна форма
1	Тема 1. Сутність психологічних технологій управління персоналом	4	0,5
2	Тема 2. Сутність технологій управління персоналом	5	0,5
3	Тема 3. Ефективність підбору персоналу	4	0,5
4	Тема 4. Технологія формування етичної культури менеджерів	5	0,5
5	Тема 5. Технології адаптації працівників організації	4	0,5
6	Тема 6. Технологія формування сприятливого психологічного клімату організації.	4	0,5
7	Тема 7. Технологія ефективного ділового спілкування	5	0,5
8	Тема 8. Формування професійної успішності керівника	5	0,5
Всього годин		36	4

8. САМОСТІЙНА РОБОТА

№ з/п	Назва теми	Обсяг у годинах	
		Денна форма	Заочна форма
1	2	3	4
1	Тема 1. Вимоги до технологічної побудови системи управління персоналом	12	5
2	Тема 2. Особливості технологій управління персоналом	5	10
3	Тема 3. Діагностичні методики з найму персоналу	5	16
4	Тема 4. Методологія побудови тренінгу та коучингових сесій	8	15
5	Тема 5. Технологія самореалізації менеджерів	5	15
6	Тема 6. Сучасні методи адаптації працівників	5	10
7	Тема 7. Ділова риторика	13	10
8	Тема 8 Фактори, що впливають на успішність курівника	13	5
Всього годин		66	112

9. ПИТАННЯ ДЛЯ САМОСТІЙНОГО ОПРАЦЮВАННЯ

Для опанування матеріалу дисципліни «Психологічні технології роботи з персоналом» окрім лекційних, практичних (семінарських) занять, тобто аудиторної роботи, значну увагу необхідно приділяти самостійній роботі.

Основні види самостійної роботи студента:

1. Вивчення додаткової літератури.
2. Робота з довідковими матеріалами.
3. Підготовка до практичних (семінарських) занять.
4. Підготовка до проміжного й підсумкового контролю.
5. Виконання самостійного завдання.
6. Виконання індивідуальних завдань.

Контроль систематичного виконання самостійної роботи

Оцінювання проводять за такими критеріями:

1) розуміння, ступінь засвоєння теорії і методології проблем, що розглядаються;

2) ступінь засвоєння матеріалу дисципліни;

3) ознайомлення з рекомендованою літературою, а також із сучасною літературою з питань, що розглядають;

4) уміння поєднувати теорію з практикою при розгляді виробничих ситуацій, вирішенні завдань, проведенні розрахунків при виконанні завдань, винесених для самостійного опрацювання, і завдань, винесених на розгляд в аудиторії;

5) логіка, структура, стиль викладання матеріалу в письмових роботах і при виступах в аудиторії, вміння обґрунтовувати свою позицію, здійснювати узагальнення інформації і робити висновки.

Самостійна робота студентів контролюється протягом семестру. При оцінюванні практичних завдань і самостійної роботи увагу приділяють також їх якості і самостійності, своєчасності здачі виконаних завдань викладачу (згідно з графіком навчального процесу). Якщо якась із вимог не буде виконана, то оцінка буде знижена.

Самостійна робота оцінюється за такими критеріями:

- 1) самостійність виконання;
- 2) логічність і послідовність викладання матеріалу;
- 3) повнота розкриття теми;
- 4) використання й аналіз додаткових літературних джерел;
- 5) наявність конкретних пропозицій;
- 6) якість оформлення.

Питання до самостійного опрацювання

1. Психологія організації в управлінні.
2. Особливості технологій управління персоналом
3. Психологічні особливості керівника.
4. Методологія побудови тренінгу та коучингових сесій
5. Соціально-психологічні параметри управління.
6. Психологія управління діяльністю організації та її співробітників .
- 7 Психологія управління людськими ресурсами.
8. Фактори, що впливають на успішність керівника

10. КОНТРОЛЬНІ ЗАПИТАННЯ ДО ЕКЗАМЕНУ

1. Сутність психологічних технологій управління персоналом
2. Сутність технологій управління персоналом
3. Ефективність підбору персоналу
4. Технологія формування етичної культури менеджерів
5. Технології адаптації працівників організації
6. Вимоги до технологічної побудови системи управління персоналом
7. Психологія організації в управлінні.
8. Особливості технологій управління персоналом
9. Психологічні особливості керівника.
10. Методологія побудови тренінгу та коучингових сесій
11. Соціально-психологічні параметри управління.
12. Психологія управління діяльністю організації та її співробітників .
- 13 Психологія управління людськими ресурсами.
14. Фактори, що впливають на успішність керівника

15. Ділова риторика
16. Технологія самореалізації менеджерів
17. Діагностичні методики з найму персоналу
18. Технології запобігання та розв'язання конфліктів.
19. Методологія побудови тренінгу та коучингових сесій
20. Стрес в організації та методи його запобігання.

11. ІНДИВІДУАЛЬНІ ЗАВДАННЯ

Протягом 1-го семестру здобувачі вищої освіти денної форми навчання паралельно з аудиторними лекційними і практичними заняттями виконують індивідуальні завдання в вигляді рефератів з визначеної теми .

Тематика рефератів:

1. Психологічні і соціальні аспекти робочого середовища.
2. Спрощення роботи. Нудьга і монотонність.
3. Робота як джерело стресу.
4. Психологія професійного здоров'я.
5. Реакція на стрес: індивідуальні відмінності. Причини виробничих стресів.
6. Перевантаженість або не завантаженість роботою. Форми прояву виробничих стресів.
7. Епідемія психогенного захворювання. Виснаження фізичних і духовних сил.
8. Трудоголізм.
9. Профілактика стресів і способи боротьби з їх наслідками.
10. Методи відновлення працездатності.
11. Поняття організаційної поведінки. Традиційні складові організаційної поведінки – продуктивність праці, дисципліна, плинність кадрів, задоволеність роботою.
12. Сучасні підходи до розуміння організаційної поведінки.
13. Поняття мотивації персоналу. Психологічна структура мотивації. Основні функції мотивації: спонукання до дії, скерування діяльності, контроль і підтримка поведінки. Поняття мотиву та стимулу. Взаємозв'язок мотиву та стимулу в управлінні персоналом.
14. Види мотивації: внутрішня та зовнішня. «Flow-ефект».
15. Теорії мотивації. Теорія очікувань В. Врума. Теорія очікування (Л. Портер, Е. Лоулер), Теорія цілей (Дж. Латем, Е. Локк). Теорія справедливості С. Адамса.

Реферат повинен включати огляд нормативної та спеціалізованої літератури фінансово-економічного спрямування з вказаної теми. Обсяг реферату повинен складати 20-25 сторінок, оформлених в текстовому редакторі WORD шрифтом №14 з міжрядковим інтервалом 1,5.

12. МЕТОДИ НАВЧАННЯ

(«Положення про організацію освітнього процесу в ДДМА», затверджено Вченою радою ДДМА 05.11.2020 р., протокол № 4; «Положення про навчальний дистанційний курс і організацію навчального процесу за заочною (заочно-дистанційною) формою в системі Moodle DDMA у ДДМА», затверджено Вченою радою ДДМА 23.06.2017 р. протокол №6).

В процесі вивчення дисципліни використовуються наступні методи навчання:

МН 1 - пояснювально-ілюстративні, репродуктивні, проблемного викладу, частково-пошукові, дослідницькі методи, методи організації і здійснення навчально-пізнавальної діяльності (*пояснення, розповідь, лекція, бесіда, робота з підручником; ілюстрування, демонстрування, практичні і дослідні роботи*);

МН 2 - методи стимулювання навчальної діяльності (*навчальна дискусія, забезпечення успіху в навчанні, створення ситуації інтересу у процесі викладення, створення ситуації новизни, опора на життєвий досвід студента; стимулювання обов'язку і відповідальності в навчанні*);

МН 3 - методи контролю і самоконтролю у навчанні (*усний, письмовий, тестовий, графічний, програмований, самоконтроль і самооцінка*);

МН 4 - практичні методи навчання (*практичні роботи*);

МН 5 - самостійна робота з вивченням оприлюднених у системі Moodle електронних матеріалів з можливістю проведення консультацій.

МН 6 - виконання індивідуальних домашніх завдань.

13. МЕТОДИ, КРИТЕРІЇ ТА ЗАСОБИ ОЦІНЮВАННЯ ОЦІНЮВАННЯ

(«Положення про організацію освітнього процесу в ДДМА», затверджено Вченою радою ДДМА 05.11.2020 р., протокол № 4; «Положення про навчальний дистанційний курс і організацію навчального процесу за заочною (заочно-дистанційною) формою в системі Moodle DDMA у ДДМА», затверджено Вченою радою ДДМА 23.06.2017 р. протокол №6).

В процесі вивчення дисципліни використовуються наступні методи оцінювання:

МО 1. Попереднє (вхідне) оцінювання знань (письмовий метод або тестування).

МО 2. Поточне оцінювання (письмовий метод або тестування на лекційних та практичних заняттях та/або у системі Moodle, виконання модульних контрольних робіт, виконання індивідуальних завдань, зокрема розрахунково-аналітичних завдань, рефератів, презентацій).

МО 3. Тематичне або періодичне оцінювання (письмовий метод на лекційних та практичних заняттях, усне опитування або тестування на практичних заняттях та/або у системі Moodle).

МО 5. Підсумкове (семестрове) оцінювання, зокрема: залік (письмовий метод або тестування, зокрема у системі Moodle).

Передбачається використання модульно-рейтингової системи оцінювання знань. Основною формою контролю знань здобувачів в кредитно-модульній системі є складання здобувачами всіх запланованих модулів. Формою контролю є накопичувальна система. Складання модуля передбачає виконання здобувачем комплексу заходів, передбачених семестровим графіком навчального процесу та контролю знань здобувачів, затверджених деканом факультету.

Графік освітнього процесу та оцінювання знань з дисципліни для денної форми навчання

ГРАФІК ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ТА ОЦІНЮВАННЯ ЗНАНЬ З ДИСЦИПЛІНИ ДЛЯ ДЕННОЇ ФОРМИ НАВЧАННЯ											
Види навчальної роботи	Розподіл між навчальними тижнями									Сума балів	ЗАЛІК
	1,2	3,4	5,6	7,8	9,10	11,12	13,14	15,16	17,18		
Методи контролю	Т	ІЗ		УО	КР		ІЗ	К		100	
Всього балів на тиждень	10	5		25	25		5	30			
Модулі.	●—————										
ВК – вхідний контроль; УО – усне опитування; ГР – групова робота; ІЗ – індивідуальне завдання; МКР – модульна контрольна робота; К – колоквіум, Р - реферат											

**Система оцінювання знань здобувачів у навчальному семестрі
для денної форми навчання**

СИСТЕМА ОЦІНКИ					
Склад модулів		Сума балів	ECST	Оцінка	Рівень компетентності
Форми та методи контролю	Рейтингова оцінка, бали	90 - 100	A	відмінно	Високій Повністю забезпечує вимоги до знань, умінь і навичок, що викладені в робочій програмі н. Власні пропозиції студента в оцінках і вирішенні практичних задач підвищує його використовувати знання, які він отримав при вивченні інших дисциплін, а також знання, які самостійному поглибленому вивченні питань, що відносяться до дисципліни, яка
Усне опитування на семінарських заняттях або тестування за темами	10*1=10	81 - 89	B	добре	Достатній Забезпечує студенту самостійне вирішення основних практичних задач в умовах, коли вихідні дані в них змінюються порівняно з прикладами, що розглянуті при вивченні дисципліни
Виконання індивідуального завдання	10*3=30	75 - 80	C		Достатній Конкретний рівень, за вивченням матеріалом робочої програми дисципліни. Додаткові питання про можливість використання теоретичних положень для практичного використання викликають утруднення.
Рішення задач / практичне заняття (участь)	13*3=39	65 - 74	D	задовільно	Середній Забезпечує достатньо надійний рівень відтворення основних положень дисципліни
		55 - 64	E		Середній Є мінімально допустимим у всіх складових навчальної програми з дисципліни
Модульна контрольна робота № 1,2	10*2	30 - 54	FX	незадовільно	Низький Не забезпечує практичної реалізації задач, що формуються при вивченні дисципліни
		0 - 29	F		Незадовільний Студент не підготовлений до самостійного вирішення задач, які окреслює мета та завдання дисципліни
Підсумкова атестація	100				

З метою формування та реалізації індивідуальної траєкторії навчання здобувача визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті, здійснюється шляхом оцінювання в межах певного контрольного заходу у відповідності до Положення про порядок визнання в Донбаській державній машинобудівній академії результатів навчання, отриманих у неформальній освіті.

**Система оцінювання знань здобувачів
заочної форми навчання**

Форма контролю	Кіл-ть балів		Стислий зміст контрольної точки	Характеристика критеріїв досягнення результатів навчання для отримання максимальної кількості балів
	<i>max</i>	<i>min</i>		
1. Підсумкова тестова контрольна робота	100	55	Підсумкова тестова контрольна робота складається із 20-ти тестів за темами Т1-Т10, обраних у випадковому порядку, та виконується студентом індивідуально в системі Moodle DDMA	Здобувач виконав тестові завдання, що відповідають програмним результатам навчання з дисципліни
Усього за підсумкову тестову контрольну роботу	100	55	Ваговий коефіцієнт за підсумкову тестову контрольну роботу – 0,4	
2. Іспит (залік)	100	55	Підсумковий екзамен складається із теоретичного та аналітично-розрахункового завдань, обраних у випадковому порядку за темами Т1-Т10, та виконується студентом індивідуально в системі Moodle DDMA	Здобувач виконав теоретичні та аналітично-розрахункові завдання та навів аргументовані відповіді, що відповідають програмним результатам навчання з дисципліни
Усього за іспит	100	55	Ваговий коефіцієнт за підсумкову екзаменаційну роботу – 0,6	
Всього	100	55	Здобувач виконав тестові, теоретичні та аналітично-розрахункові завдання та навів аргументовані відповіді, що відповідають програмним результатам навчання з дисципліни	

Критерієм успішного проходження здобувачем освіти підсумкового оцінювання може бути досягнення ним мінімальних порогових рівнів оцінок за запланованими результатами навчання навчальної дисципліни.

14. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ

Комп'ютери с програмним забезпеченням для виконання практичних робіт: HohlBuilder, GoogleCharts, Vizualize-онлайн сервіси для створення інфографіки; Microsoft PowerPoint – візуалізація даних; Microsoft Power BI – аналітика та візуалізація даних.

Мультимедійний проектор, маркерна дошка і екран;

Система дистанційного навчання і контролю Moodle – <http://moodle.dgma.donetsk.ua/course/view.php?id=449>

15. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

Основна література

1. Кононець М.О. Психологія професійної моральності підприємців: теорія та сучасна практика: [монографія] / М.О. Кононець. – К.: Омега-Л, 2017. – 166 с.

2. Ложкін Г. В. Психологія конфлікту: теорія і сучасна практика: Навчальний посібник /Ложкін Г. В., Пов'якель Н. І.// – К.: Професіонал, 2017. – 416 с.

3. Психологічні особливості лідерської обдарованості: концепції, діагностика, тренінги : монографія / А.В. Мітлош, В.О. Моляко, В.С. Бажанюк, В.В. Камишин // – Київ: [Інститут обдарованої дитини], 2017. – 290 с.

4. Технології роботи організаційних психологів: Навч. посіб. для студентів вищ. навч. закл. та слухачів ін-тів післядиплом. освіти / За наук. ред. Л. М. Карамушки. – К.: Фірма «ІНКОС», 2018. – 366 с.

5. Євтіхов О.В. Тренінг лідерства: Монографія. -К, 2018. -256 с.

6. Садохіна К.С. Психолого-педагогічні умови формування лідерських якостей підлітків / К.С. Садохіна // Збірник наукових праць КПНУ імені Івана Огієнка. - 2018. - Випуск 9. - С.439 - 448.

7. Ягоднікова В.В. Виховання лідерів [Текст] / В.В. Ягоднікова // Виховна робота в школі. - 2019. - № 10, жовтень. - С. 2-36.

8. Теорія і практика формування лідера: навчальний посібник / О.Г. Романовський, Т.В. Гура, А.Є. Книш, В.В. Бондаренко – Харків, 2017 р. – 100 ст.

9. Мистецтво управлінської діяльності і лідерство / В. Нагаєв // Персонал. – 2017. – № 7. – с. 65-70.

10. Лідерські якості в професійній діяльності / Романовський О. Г., Резнік С. М., Гура Т.В., Панфілов Ю.І, Головешко Б.Р., Бондаренко В.В., за заг. ред. О.Г. Романовського. – Харків: НТУ«ХП», 2017

11. Jing Jiang, Chuansheng Chen, Bohan Dai, Guang Shi, Guosheng Ding, Li Liu, and Chunming Lu Leader emergence through interpersonal neural synchronization / Jiang Jing, Chen Chuansheng, Dai Bohan, Shi Guang, Ding

Guosheng, Liu Li, and Lu Chunming // PNAS – Princeton: Princeton University, 2016. – Vol. 112, no. 14, P. 4274-4279.

Додаткова література

1. Андрушкін Б. М. Основи менеджменту / Б. М. Андрушкін, О. Є. Кузьмін – Львів : Світ, 2017.
2. Дудкевич Т.В. Конфліктологія з основами психології управління /Дудкевич Т. В. - К. : Центр навчальної літератури, 2018.

